

**Հավելված 2**

Բանկային երաշխիքի տրամադրման համար պահանջվող փաստաթղթերի և տվյալների ցանկ

**ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԵՐԱՇԽԻՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

1. Երաշխիքի դիմում (Բանկի սահմանված ձևով)
2. Պայմանագրի/Մրցույթի հրավերի պատճենը կամ նախագիծը, որի կատարման համար անհրաժեշտ է Բանկային երաշխիքը (հիմնական պարտավորություն)
3. Երաշխիքի նախագիծը (առկայության դեպքում)
4. Դրամական միջոցներով ապահովվածության դեպքում.\*
  - 4.1. Կանոնադրության պատճեն
  - 4.2. Պետ. ռեզիստրի վկայականի (բոլոր ներդիրներով) և ՀՎՀՀ-ի (հարկային կող) պատճեններ,
  - 4.3. Պետ. ռեզիստրից և/կամ դեպոզիտարիայից (բաժնետիրական ընկերության դեպքում) տեղեկանքներ/քաղվածքներ բաժնետերերի/մասնակիցների կազմի, տնօրենի և կանոնադրության վերջին փոփոխությունների վերաբերյալ, բաժնեմասերը գրավադրված լինելու կամ չլինելու, ընկերության` լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ չգտնվելու վերաբերյալ
  - 4.4. Արտոնագրի/լիցենզիայի պատճեն (արտոնագրված գործունեության համար)
  - 4.5. Տնօրենի և գլխավոր հաշվապահի անձնագրերի պատճեններ
  - 4.6. Ֆիզիկական անձ մասնակիցների անձնագրերի պատճենները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում` գրանցման վկայականի պատճեններ` բոլոր վկայականներով
  - 4.7. Եթե գործարքը հանդիսանում է խոշոր` Ընդհանուր ժողովի (կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում` Խորհրդի) որոշումը «Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ-ից երաշխիք ստանալու և դրամական միջոցները գրավադրելու վերաբերյալ` ըստ անհրաժեշտության
5. Այլ ապահովվածության դեպքում հաճախորդի ֆինանսական վիճակի վերլուծության համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր համաձայն Բանկում գործող պայմանների
6. Այլ փաստաթղթեր` ըստ անհրաժեշտության

\* «Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ-ի հաճախորդ հանդիսացող կազմակերպությունները կարող են կրկնակի չտրամադրել «Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ-ում առկա որոշ փաստաթղթերը համաձայն «Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ Առևտրային ֆինանսավորման վարչության հետ պայմանավորվածության: