

ԳՆԱՌԱՋԱՐԿ

«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ մասնաճյուղերի արխիվային գրքերի կազմման ծառայությունների ձեռքբերման համար

Լոտի N	Մասնաճյուղի անվանում	Հասցե	Կարվող գրքերի միջին ամսական քանակ	Լոտի մեկ գրքի արժեքն առանց էջերի համարակալման	Լոտի մեկ գրքի արժեք՝ էջերի համարակալումով
1	«Գլխամասային գրասենյակ»	ք.Երևան, Վ.Սարգսյան 26/1	60		
2	Կենտրոնական	<u>Կոմիտասի պողոտա 49 շենք, 1/3</u>	60		
3	Ավան	<u>Խուրյակով 161/2</u>	30		
	Ավան-1	Երևան-Սևան "Գլոբալ Սոթորս" ՓԲԸ ավտոսրահ	10		
	Նոր Նորք	ք. Երևան, Գայի պող. 10/6	30		
4	Զեյթուն	ք. Երևան, Ռուբինյանց 14/7	25		
	Դավթաշեն	<u>Յ թաղամաս, 18/6 տարածք</u>	30		
5	Էրեբունի	ք. Երևան, Էրեբունի 11	30		
	Կիլիկիա	<u>Քաջագնունի 4/1</u>	40		
	Երիտասարդակա ն	<u>Տերյան 105/1</u>	30		
6	Սայաթ-Նովա	ք. Երևան, Սայաթ-Նովա 19	30		
	Մոսկովյան	ք.Երևան, Մաշտոցի 39/12	30		
	Արշակունյաց	<u>Արշակունյաց պողոտա 17 շենք, 1</u>	40		
7	Մալաթիա	ք. Երևան, Սեբաստիա փող. 82Ղ, 50 խանութ	30		
	Արարատյան	ք. Երևան, Բագրատունյաց 13 Ղ, 111 հասցե	30		

	Զվարթնոց	<u>Զվարթնոց 42, օդանավակայանի մեկնման սրահ</u>	30		
	Ավիացիա	<u>Զվարթնոց 42, օդանավակայանի ժամանման սրահ</u>	20		
8	Կուրսորի	<u>Խրիմյան Հայրիկ 46ա</u>	40		
	Գյումրի	<u>Երևանյան խճուղի 7/7</u>	30		
	Շիրակ	<u>Օդանավակայանի սպասասրահում գտնվող կրպակ</u>	10		
9	Չարենցավան	<u>ք. Չարենցավան, Խանջյան 21</u>	30		
10	Իջևան	<u>Վալանսի փող. 6/1</u>	20		
11	Նոր Հաճրն	<u>ք. Նոր Հաճրն, Չարենցի 8</u>	30		
12	Վանաձոր	<u>Գ. Լուսավորիչ 40</u>	30		
13	Աշտարակ	<u>ք. Աշտարակ, Սիսակյան 1</u>	30		
14	Դիլիջան	<u>ք. Դիլիջան, Մյասնիկյան, Կապի հանգույց 1-ին հարկ</u>	20		
15	Արմավիր	<u>Հանրապետության փողոց 3</u>	30		
16	Հրազդան	<u>Բաղրամյան թ/դ (Միկրոշրջան թ/դ) 104, 1-ին հարկ</u>	30		
17	Սևան	<u>Նաիրյան 155, 2</u>	30		
18	Աբովյան	<u>ք. Աբովյան, Սահմանադրության հրապարակ 8</u>	30		
	Կոտայք	<u>Առինջ Բ թաղամաս, 1 փ, 17 առևտրի կենտրոն</u>	10		
19	Մեծամոր	<u>Քաղաքապետարանի շենք, 1-ին հարկ</u>	25		
20	Էջմիածին	<u>ք. Էջմիածին, Մաշտոցի 69/90</u>	30		
21	Կապան	<u>Թումանյան 1/2</u>	25		

22	Ստեփանակերտ	Վ. Սարգսյան 25/2 և 25/3	25		
23	Արտաշատ	Օգոստոսի 23 փող., թիվ 43	30		

Ծանոթություն:

1. Արխիվային գրքերի կազմման ծառայությունն իրենից ներկայացնում է փաստաթղթերի կարում և կազմապատում:
2. Արխիվային գրքերի կազմման ծառայությունը Բանկի յուրաքանչյուր մասնաճյուղի մասով պետք է մատուցվի տվյալ մասնաճյուղի տարածում,
3. Ծառայությունը Բանկի ՀՄԳ-ում և Կենտրոնական մասնաճյուղում պետք է մատուցվի ամսական նվազագույնը 6/վեց/ անգամ, իսկ մնացած մասնաճյուղերի/այդ թվում՝ մարզերի/ տարածքում՝ ամսական նվազագույնը 4/չորս/ անգամ՝ ըստ Ծառայություն մատուցողի և մասնաճյուղ կառավարչի միջև կազմված ժամանակացույցի,
4. Ծառայությունները պետք է մատուցվեն Ծառայությունները մատուցողի՝ դրանց համար անհրաժեշտ նյութերով և միջոցներով /օրինակ՝ կարման սարք, թել, սոսինձ, կազմ և այլ միջոցներ/:
5. Հաշվի առնելով 1-ին փուլի գնային առաջարկները, Բանկի կողմից որոշում կկայացվի Մրցույթի 2-րդ փուլը անցկացնել ներառյալ կամ առանց էջերի համարակալման ծառայության՝ յուրաքանչյու լոտի մասով: Որոշման մասին մրցութային հանձնաժողովի կողմից բոլոր մասնակցիները կտեղեկացվեն մինչ Մրցույթի 2-րդ փանակցային փուլը սկսելը:

----- Ա. Ա. -----Ստորագրություն

Կ.Տ.